

دولة فلسطين
وزارة التربية والتعليم العالي
إعلان توظيف بعقد مؤقت/ منسق/ مشروع ومختص/ متابعة وتقييم

تعلن وزارة التربية والتعليم العالي عن حاجتها إلى توظيف منسق/ة مشروع ومختص/ة متابعة وتقييم بعقد مؤقت لمدة 10 شهور على مشروع أمل بتمويل من الوكالة الإيطالية للتعاون الدولي وذلك ضمن الشروط الآتية:

الشروط المطلوبة ومهام العمل	الوظيفة
<p>شروط الوظيفة:</p> <ul style="list-style-type: none">• أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس كحد أدنى في أحد تخصصات (علوم إدارية، علوم مالية، علوم اجتماعية).• أن يكون لديه خبرة مدة 4 سنوات كحد أدنى مثبتة في إدارة وتنسيق المشاريع.• أن يكون لديه معرفة في استخدام برامج الحاسوب المختلفة.• أن يكون لديه معرفة جيدة باللغة الإنجليزية.• أن يكون لديه مهارة الاتصال والتواصل.• أن يكون لديه مهارة اعداد وكتابة التقارير.• أن يكون لديه مهارة في إدارة الاجتماعات.• أن يكون لديه مهارة كتابة مقترحات المشاريع ومهارة ادارة المشاريع ومتابعتها.• أن يكون لديه معرفة بالقوانين والأنظمة المعمول فيها في الدائرة الحكومية.• أن يكون لديه القدرة على تحمل ضغط العمل والقدرة على العمل ضمن فريق. <p>مهام العمل:</p> <ul style="list-style-type: none">• التنسيق والمراجعة مع الاطراف ذات العلاقة فيما يخص تنفيذ أنشطة المشروع.• اعداد الخطة الإجرائية لسير عمل المشروع وتنظيم الأنشطة المطلوب تنفيذها وفق رؤية وزارة التربية والتعليم العالي.• اعداد الجداول الزمنية والتقارير اللازمة لتنفيذ المشروع، والتنسيق مع جهات ذات الاختصاص لتسهيل عمل المشروع.• متابعة تنفيذ الأنشطة وتقييمها وصرف المطالبات المالية.	<p>منسق/ة مشروع عدد 1</p>
<p>شروط الوظيفة:</p> <ul style="list-style-type: none">• أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس كحد أدنى في تخصصات (علوم إدارية، علاقات دولية، لغة انجليزية).	<p>مختص/ة المتابعة والتقييم</p>

عدد 1

- أن يكون لديه خبرة مدة 4 سنوات كحد أدنى مثبتة في متابعة وتقييم المشاريع.
 - أن يكون لديه معرفة في استخدام برامج الحاسوب المختلفة.
 - أن يكون لديه معرفة جيدة باللغة الإنجليزية قراءة وكتابة ومحادثة.
 - أن يكون لديه مهارة الاتصال والتواصل.
 - أن يكون لديه مهارة اعداد وكتابة التقارير.
 - أن يكون لديه مهارة في إدارة الاجتماعات.
 - أن يكون لديه معرفة بالقوانين والأنظمة المعمول فيها في الدائرة الحكومية.
 - أن يكون لديه القدرة على تحمل ضغط العمل والقدرة على العمل ضمن فريق.
- مهام العمل:**
- بناء الاطار المفاهيمي وخطة المتابعة والتقييم للمشروع.
 - التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لإتمام عمليات المتابعة والمراجعة والتقييم.
 - المتابعة الدورية لمؤشرات الأداء واعداد التقارير اللازمة لتقييم مخرجات المشروع.
 - توثيق الخطط وتقارير المتابعة والتقييم.

• يبدأ استقبال الطلبات اعتباراً من بداية يوم الأربعاء الموافق 2025/01/08، وينتهي بانتهاء يوم الثلاثاء الموافق 2025/01/21، وذلك من خلال إرسال كافة المستندات المطلوبة على البريد الإلكتروني jobs@moe.edu.ps

* ملاحظة: لن تقبل أية طلبات غير مرفقة بالمستندات الثبوتية الآتية :

1. صورة عن الشهادات العلمية المصدقة (كشف علامات التوجيهي + الشهادة الجامعية وكشف علامات الجامعة).
2. صورة عن البطاقة الشخصية أو جواز السفر.
3. صورة عن شهادة الميلاد الرسمية.
4. صورة عن شهادات الخبرة مصدقة.
5. السيرة الذاتية.

وزارة التربية والتعليم العالي